

Prosess	Euroskilt AS / Produksjon Tønsberg / Generelle Prosedyrer
Godkjent dato	05.02.2018 (Håkon Sahlsten)
Endret dato	17.01.2018 (Marit K. Helle)

Siste revisjon	
Neste revisjonsdato	31.05.2018
Ansvarlig	Anne Line Holt

1 Hensikt

Beskrive bruk av QR-kode.

2 Omfang

QR-kode for merking av vare produsert i regi av Euroskilt avdeling Tønsberg og kobling mot **godkjent** dokumentasjon til kunde. QR-kode er prosjektbasert og skal brukes på alle bommer og LED produkter over 1m².

3 Ansvar

Produktansvarlig (PM) er ansvarlig for opprettelse av QR-kode og å legge godkjent dokumentasjon i anvist mappe på server. Produksjonsansvarlig er ansvarlig for å skrive ut QR-kode etikett og merke produkt.

4 Legge godkjent dokumentasjon til kunde

Før levering av et produkt skal PM legge en kopi av godkjent dokumentasjon til kunde, i pdf-format, på server FellesTonsberg i mappe \WEB
[filnavn] = [prosjekt nr.] [prosjektnavn] [evt. produktnavn]

Dokumentasjon til kunde kan være enten:

- Komplett og godkjent prosjekt dokumentasjon.
(eks: 603316 FV82 Hadselbrua SVV Nord.pdf).
- Produktark med kort informasjon.

5 Opprette QR-kode

En statisk QR-kode kan genereres fra f.eks.

<http://no.qr-code-generator.com> eller <http://goqr.me>

Følg instruksjonene og skriv inn banen til hvor dokumentasjonen ligger slik:

[http://qrctonsberg.euroskilt.no/\[filnavn\].pdf](http://qrctonsberg.euroskilt.no/[filnavn].pdf)

(eks: <http://qrctonsberg.euroskilt.no/webtest.txt>) <http://qrctonsberg.euroskilt.no/>

QR-koden lastes ned og lagres i jpeg-format på server FellesTonsberg i mappe \WEB

[filnavn] = [samme filnavn som godkjent dokumentasjon til kunde] QR

(eks. 603316 FV82 Hadselbrua SVV Nord QR.jpg)

6 Bruk av QR-kode etikett

Produksjonsansvarlig skal skrive ut QR-koden på en værbestandig etikett og legge 2 stk. etiketter ved Sluttkontrollskjemaet. Sjekk at QR-koden fungerer riktig.

Når produktet er ferdig testet og godkjent skal Produksjonsansvarlig feste etiketten med QR-koden på et synlig sted utvendig på baksiden av produktet og innvendig.

7 Endring av godkjent dokumentasjon til kunde

Ved endring (revisjon) av godkjent dokumentasjon skal kopi av den nye versjonen overskrive den gamle versjonen på server FellesTonsberg i mappe \WEB
 NB! Bruk samme filnavn som da QR-koden ble opprettet for å bevare link!

Prosess Euroskilt AS / Produksjon Tønsberg / Generelle
Prosedyrer
Godkjent dato 05.02.2018 (Håkon Sahlsten)
Endret dato 17.01.2018 (Marit K. Helle)

Siste revisjon
Neste revisjonsdato 31.05.2018
Ansvarlig Anne Line Holt

8 Flytskjema

